

FABRIZIO BASSALETTI



+56 9 67278502



Fabbassaletti@hotmail.com



Fontana Rosa 6720, Las Conde,
Santiago, Chile

Fecha de Nacimiento: 19 de junio de 1995

Ingeniero Civil en Minas recientemente titulado, con un fuerte sentido de responsabilidad y organización. Busco mi primera experiencia laboral en el sector minero, aportando habilidades de liderazgo y capacitación adquiridas tanto en mis prácticas profesionales como en mi experiencia previa en gestión de equipos.

Cuento con excelentes habilidades de comunicación, un nivel de inglés nativo y francés avanzado. Mi trayectoria laboral desde temprana edad me ha permitido desarrollar una sólida ética de trabajo, adaptabilidad y capacidad para desempeñarme bajo presión, siempre manteniendo altos estándares en cada tarea que realizo.

EDUCACIÓN

2017-2022

Universidad Andrés Bello

Ingeniería Civil en Minas

2012-2014

**Narrabundah College, Canberra,
Australia**

Enseñanza Media

IDIOMAS

- Español - Nivel Nativo
- Inglés - Nivel Avanzado
- Francés - Nivel Avanzado

TESIS

- **Análisis Comparativo de Metodologías para el Cálculo de Tronaduras de Caserones**

Evaluación de metodologías empíricas para optimizar perforaciones y tronaduras en caserones subterráneos, minimizando dilución y daños en la roca caja. Se compararon los modelos de Myers, Rustan, JKMRG y Cunningham mediante simulaciones en JK Simblast 2D Ring, analizando fragmentación, sobre excavación y sostenimiento natural para determinar el diseño más eficiente.

PRACTICAS PROFESIONALES

Capacitador/Asesor/Monitor – Gerencia General
2020 y 2021

Encargado de la capacitación de practicantes para roles de Gerencia General, asegurando su preparación en áreas clave como Mina, Concentración y Refinación. Responsable de guiar, asesorar y supervisar su desempeño, garantizando el cumplimiento de normas y protocolos de trabajo. Además, brindé apoyo continuo a la Gerencia General, resolviendo dudas y optimizando procesos sin interferir en las labores asignadas.

EXPERIENCIA LABORAL

Jefe de Operaciones – Denda, Factory Comerce Spa, Santiago 2024 - Presente

Denda es una empresa dedicada a la venta de productos eco-friendly, con un fuerte compromiso con la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente.

Responsabilidades:

- Supervisión y coordinación de todas las operaciones diarias para garantizar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos comerciales.
- Implementación de estrategias para optimizar la cadena de suministro y la logística de productos.
- Liderazgo de equipos de trabajo multidisciplinarios, asegurando un ambiente de trabajo colaborativo y enfocado en resultados.
- Colaboración estrecha con el área de marketing para fortalecer la imagen de la marca y aumentar el alcance del público objetivo.

Logros:

- Mejoré la eficiencia operativa mediante la optimización de procesos logísticos y la reducción de costos.
- Implementé medidas sostenibles que reforzaron el compromiso de la empresa con el medio ambiente y atrajeron a nuevos clientes interesados en productos eco-friendly.

Asesor de Ventas - KOE Chile, Santiago 2023-2023

KOE es una corporación multinacional especializada en la enseñanza del idioma inglés, con presencia en cinco países de Latinoamérica y una plantilla de 500 a 1000 empleados.

Responsabilidades:

- Asesoramiento a usuarios sobre el programa de enseñanza de inglés, explicando metodología y materiales de aprendizaje.
- Resolución de dudas y seguimiento del progreso de los participantes, brindando apoyo personalizado.
- Gestión de múltiples interacciones diarias, garantizando una comunicación efectiva y adaptada a diferentes perfiles de usuarios.

Logros:

- Desarrollé habilidades avanzadas de comunicación, optimizando mi capacidad para explicar conceptos técnicos de manera clara y efectiva.
- Fortalecí mi capacidad de resolución de problemas en tiempo real, mejorando la experiencia de los usuarios.
- Adquirí experiencia en el manejo de altos volúmenes de interacción, gestionando múltiples consultas bajo presión y en plazos ajustados.

Asistente de Evento - Grupo Blu, Santiago 2017 - 2024

Grupo Blu es una empresa especializada en publicidad, diseño gráfico, producción de eventos corporativos, activaciones y promociones, con un equipo de 11 a 15 empleados.

Responsabilidades:

- Supervisión y aseguramiento del cumplimiento de eventos corporativos.
- Selección y organización del personal para eventos, asignando roles según habilidades y disponibilidad.
- Coordinación logística y operativa para la correcta ejecución de actividades.

Logros:

- Inicialmente contratado para apoyo general, fui promovido a un rol con mayor responsabilidad en la selección y gestión del equipo de asistentes.
- Implementé un sistema eficiente de organización del personal, optimizando la asignación de recursos según criterios de desempeño y necesidades del evento.
- Desarrollé habilidades en liderazgo, gestión de equipos y resolución de imprevistos en entornos dinámicos y de alta exigencia.

Operador de Estación de Servicio - Caltex Calwell, Canberra, Australia 2011-2014

Caltex Australia es un proveedor líder de combustible para el transporte, con más de 8,000 empleados en la industria de refinación, comercialización y minoristas de conveniencia.

Responsabilidades:

- Provisión de servicios al cliente, incluyendo asesoramiento y atención personalizada.
- Reposición de productos y control de inventarios para asegurar la disponibilidad continua.
- Manejo del patio de la estación de servicio, incluyendo control de la logística de combustible y limpieza de áreas operativas.

Logros:

- Reconocido en varias ocasiones por la excelencia en servicio al cliente, destacándose por mi actitud proactiva y enfoque en la satisfacción del cliente.
- Asumí responsabilidades adicionales con rapidez, ganando la confianza de la empresa a pesar de ser mi primer empleo.
- Desarrollé disciplina laboral y adquirí conocimiento práctico en un entorno dinámico y de alta exigencia.

APTITUDES

- Compromiso: Fuerte sentido de responsabilidad y dedicación para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Trabajo bajo presión: Capacidad para mantener un alto rendimiento y tomar decisiones efectivas en entornos de alta exigencia.
- Trabajo en equipo: Habilidad para colaborar eficazmente con equipos multidisciplinarios, fomentando un ambiente de cooperación y sinergia.
- Adaptación rápida al cambio: Flexibilidad para ajustarme rápidamente a nuevos desafíos, tecnologías y procesos operativos.
- Disponibilidad para desplazarse: Disposición para realizar viajes y desplazarme a diferentes localidades según las necesidades del proyecto.
- Elevado nivel de comunicación: Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita, facilitando la interacción con clientes, colegas y equipos de trabajo.

HABILIDADES TECNOLÓGICAS

- Ventsim Jk Simblast
- Autocad
- Maptek Vulcan
- Microsoft Office